

# 郵送による戸籍謄本等申請書

喬木村長 殿

年 月 日

## 請求者（すべて必須）

氏名	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日
住所	電話番号 ※日中連絡の取れる番号を記入 - -				

## 必要な人（すべて必須）

本籍・住所	長野県下伊那郡喬木村 番地					
筆頭者・世帯主	※筆頭者は戸籍の最初に書かれている人です。お亡くなりになっても変わりません。					
★誰の証明が必要か	氏名	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日
	請求者との続柄 本人 配偶者 父母 祖父母 子 孫 その他（ ）					
請求理由（該当するものに☑） <input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 婚姻など戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他	提出先					

## 1. 必要な証明書 ※手数料の一覧は裏面をご確認ください。

証明書名	必要通数	証明書名	必要通数
戸籍謄本（全部事項証明書） 450円 ×	通	身分証明書※本人以外は委任状必須 300円 ×	通
戸籍抄本（個人事項証明書） 450円 ×	通	独身証明書 350円 ×	通
除籍謄本 750円 ×	通	住民票（世帯全員・個人） 300円 ×	通
改製原戸籍 750円 ×	通	税証明（所得・課税・扶養証明） 300円 ×	通
戸籍附票 300円 ×	通	※ _____ 年度のもの	
記載事項証明 300円 ×	通	その他（ ）	通

## 2. 相続関係で請求する場合 ※詳しい手数料は、市町村役場までお問い合わせください。

- ア) 上記★の（出生・婚姻・転籍）から（婚姻・転籍・死亡）までの戸籍謄本を \_\_\_\_\_ 組
- イ) 上記★の、死亡の記載がある戸籍謄本を \_\_\_\_\_ 通
- ウ) その他（どのような内容が載った戸籍が必要かご記入ください）

## 必要書類チェックリスト（発送前に必ずご確認ください）

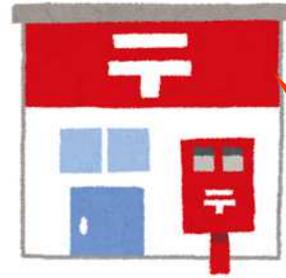
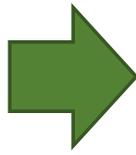
※必要書類に不足等があると発送が遅れたり、発行できないことがありますのでご注意ください。

- この申請書（必要事項をすべて記入してください。）
- 手数料（定額小為替） ※郵便局でお買い求めください。
- 返信用封筒（切手を貼付し、宛先を記入） ※請求者本人の住民登録地以外への送付は不可
- 本人確認書類の写し（運転免許証・保険証等の写し）  
※顔写真のないものは2点以上必要、なお保険証は「記号・番号」を見えないよう塗りつぶしてください。
- 親族関係の確認できる戸籍謄本等の写し（申請者の本籍が喬木村にない場合）

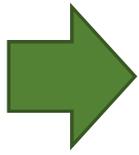
● 郵送請求の方法 ●



① 申請書に必要事項を記入する



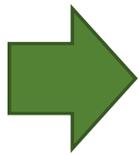
② 郵便局で手数料分の定額小為替を購入する



③ 返信用封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼付する



④ 本人確認書類（住所記載のあるもの）の写しを用意する  
※申請内容によっては、戸籍等の写しも必要となる場合があります



⑤ ①～④を封筒に入れ、市町村役場宛に送付する

宛先

〒395-1100  
長野県下伊那郡喬木村6664番地  
喬木村役場 住民係

喬木村 戸籍関係証明発行手数料

戸籍謄抄本	450円	戸籍附票謄抄本	300円
改製原戸籍	750円	受理証明書	350円
除籍謄本	750円	記載事項証明	300円
身分証明書	300円	不在籍・不在住証明	300円
独身証明書	350円	住民票（世帯・個人）	300円