

# 婚姻届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理	令和 年 月 日					
第	号					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

本届書中  
字訂正  
字削除  
字加入

令和 年 月 日 午前 時 分受領 午後	<input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 使 <input type="checkbox"/> 者
送付 令和 年 月 日	確認	通知

(1) 氏 名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2) 住 所	住 所		住 所	
	番地 番 号		番地 番 号	
(3) 本 籍	本 籍		本 籍	
	番地 番 号		番地 番 号	
父母及び養父母の氏名 父母との続き柄	父	続 き 柄	父	続 き 柄
	母	男	母	女
	養父	続 き 柄	養父	続 き 柄
	養母	養 子	養母	養 女
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏	新本籍(左の☑の氏の人がすでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)		
	<input type="checkbox"/> 妻の氏	番地 番		
(5) 同居を始めたとき	年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)			
	(初婚・再婚の別)			
(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	初婚・再婚の別			
	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と			
	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と			
	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と			
	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と			
	同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と			
(8) 夫妻の職業	夫妻の職業			
	夫妻の職業			
届出人署名	夫		妻	
	印		印	
事件簿番号	住所を定めた年月日			
	夫 年 月 日			
	妻 年 月 日			
連絡先		電話 ( )		
自宅・勤務先 [ ]		携帯		

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください(消えるボールペンは使用しないでください)。  
この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で下調べをしておいてください)。  
届書は、1通でさつつかえありません。

証 人	
署 名 (※押印は任意)	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	番地 番 号
本 籍	番地 番

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ ☐には、あてはまるものに☑のようにするしをつけてください。  
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。  
内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自署してください。

◎押印は任意です。