

令和 8 年度中途採用 喬木村会計年度任用職員（パートタイム）募集要項

【募集業務】

1. 職 種 一般事務
2. 雇用形態 会計年度任用職員（パートタイム）
3. 職務内容 （１）マイナンバーカードの交付申請（出張申請含む）及び更新受付事務
 （２）マイナンバーカード交付前設定及び更新に係る事前登録事務
 （３）戸籍・住民票、印鑑証明の交付事務
 （４）その他受付事務
4. 募集人員 1 名
5. 雇用期間 令和 8 年 11 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 ※契約更新もありうる
6. 勤務日及び時間 土日祝日を除いた平日（午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分）
 のうちに週 25 時間程度
 ※具体的な勤務時間および勤務日数は個別に調整します
7. 勤務場所 喬木村役場 住民窓口課 住民係
8. 休暇等 勤務時間等に応じ年次有給休暇、特別休暇あり
9. 給 与 月額 129,225 円（週 25 時間勤務の場合）
 賞与 年 2 回支給（6 月、12 月）
 ※年度途中での採用の場合は勤務期間に応じて支給
 その他距離に応じて通勤手当支給
10. 保険等 労災保険・社会保険（健康保険/厚生年金）・雇用保険・互助会に加入

【応募要領】

1. 応募条件

- ◆普通自動車運転免許を所有している方
- ◆パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること。
- ◆窓口や電話対応において、丁寧・誠実な接遇を行うことができること。
- ◆上記のほか、次のいずれかに該当する場合は応募できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条の規定に基づき、次の各号のいずれかに該当する者

（ア）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

（イ）喬木村職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

（ウ）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 提出書類 履歴書 1 通（任意の様式、写真貼付、職歴はもれなく記載）

3. 提出先 〒395-1100 長野県下伊那郡喬木村 6664 番地 喬木村役場 住民窓口課
※封筒表面に職員採用試験履歴書 在中と記載してください。

4. 提出期限 令和 8 年 10 月 26 日（月）必着

5. 採用選考 選考内容 個人面接
選考期日 別途日程調整（詳細は応募者に通知）

6. 問合せ先 喬木村役場 住民窓口課 住民係 （担当：太田）
TEL 0265-33-5124 MAIL jyumin@vill.takagi.lg.jp